

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Нижегородской области
от 23.06.2026 № 316-01-63-1464/26

**Положение о региональном Координационном совете
по вопросам развития наставничества
в системе образования Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и функции регионального координационного совета по вопросам развития наставничества в системе образования Нижегородской области (далее – Координационный совет), порядок его формирования, а также порядок организации и обеспечения деятельности Координационного совета.

1.2. Координационный совет является совещательным коллегиальным органом при министерстве образования Нижегородской области;

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2025 № 1745-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р и об утверждении Плана мероприятий по реализации концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025 – 2030 годы)»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. №1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 г. и плана мероприятий по её реализации»;
- Распоряжением Губернатора Нижегородской области от 24.03.2020 №459-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования Нижегородской области от 20.05.2020 №316-01-6-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»;

- Приказом министерства образования Нижегородской области от 01.04.2025 №316-01-63-689/25 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Нижегородской области на период 2025-2030 гг.»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;

- настоящим Положением.

1.4. Координационный совет, постоянная и временные рабочие группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Цель и задачи Координационного совета

2.1. Цель - координация деятельности по вопросам развития наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательных организациях Нижегородской области.

2.2. Основные задачи Координационного совета:

- содействие реализации государственной политики в сфере наставничества;

- разработка предложений по формированию региональной политики и нормативного регулирования в сфере наставничества;

- развитие различных инициатив и форм наставничества в образовательной среде: педагогического, ученического, студенческого, социального и иных форм;

- использование наставничества как инструмента профилактики социального неблагополучия, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- развитие межведомственного взаимодействия по вопросам наставничества.

3. Права Координационного совета

3.1. В целях реализации своих задач и функций Координационный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов, органов местного самоуправления, образовательных организаций и иных организаций, вовлеченных в наставническую деятельность, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов по развитию наставничества, входящих в компетенцию Координационного совета;

- привлекать к участию в работе Координационного совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных и научных организаций, общественных объединений, работодателей, экспертов и иных специалистов;

- создавать рабочие группы, экспертные группы и иные рабочие органы для подготовки предложений и рекомендаций по отдельным направлениям развития наставничества;
- рассматривать инициативы и предложения образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций по вопросам развития наставничества;
- инициировать проведение совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам развития наставничества.

4. Порядок формирования и полномочия членов Координационного совета

4.1. Состав Координационного совета утверждается приказом министерства образования Нижегородской области.

4.2. В состав Координационного совета могут входить:

- представители образовательных организаций;
- представители организаций системы профилактики;
- представители общественных и некоммерческих организаций;
- представители работодателей и профессиональных сообществ;
- иные специалисты в сфере образования и молодежной политики.

4.3. Координационный совет возглавляет председатель.

4.4. В состав Координационный совет также входят заместитель председателя и секретарь.

4.5. Председатель Координационного совета:

- возглавляет заседания и деятельность Координационного совета;
- определяет дату и повестку заседаний;
- подписывает протоколы заседаний;
- взаимодействует с органами государственной власти, образовательными организациями и общественными объединениями.

4.6. Заместитель председателя Координационного совета:

- осуществляет временное руководство деятельностью Координационного совета в периоды отсутствия председателя Координационного совета;
- выполняет поручения председателя Координационного совета в пределах своих полномочий и в рамках компетенции Координационного совета.

4.7. Секретарь Координационного совета:

- осуществляет документационное и организационное обеспечение заседаний Координационного совета;
- осуществляет подготовку протоколов, проектов планов работы на основании предложений членов Координационного, проектов писем, направленных на реализацию принятых на заседании решений Координационного совета;
- контролирует выполнение планов работы и исполнение решений Координационного совета на основании протоколов;
- выполняет поручения председателя Координационного совета.

4.8. Члены Координационного совета:

- принимают решения по развитию наставничества в образовательных организациях;
- содействуют установлению и развитию деловых и информационных связей по развитию различных инициатив и форм наставничества в образовательной среде: педагогического, ученического, студенческого, социального и иных форм;
- распространяют эффективный педагогический опыт работы по реализации системы наставничества.

5. Организация работы Координационного совета

5.1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания.

5.2. Заседания Координационного совета проводятся не менее одного раза в год и по мере необходимости.

5.3. Заседания Координационного совета могут проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме. Заседание Координационного совета считается правомочным при участии не менее половины его членов.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Координационного совета. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

5.5. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Координационного совета.

5.6. Для оперативного решения текущих вопросов и координации действий между заседаниями Координационного совета организуется работа в дистанционном формате для направления запросов, получения разъяснений и согласования позиций. При необходимости проводятся оперативные совещания по отдельным вопросам.

6. Деятельность Координационного совета

6.1. Основной формой отчетности о деятельности Координационного совета являются:

- ежегодный доклад председателя Координационного совета или заместителя председателя Координационного совета, или уполномоченного лица на заседании Координационного совета (по решению председателя);
- итоговый протокол заседания, содержащий решения и рекомендации.

6.2. Форма отчета (рекомендуемая структура) утверждается решением Координационного совета и рассылается секретарем Координационного совета членам Координационного совета и приглашенным участникам не позднее чем за 30 календарных дней до даты очередного заседания.

6.3. Доклад о деятельности или заместителя председателя о деятельности Координационного совета за отчетный период заслушивается на каждом заседании (не реже одного раза в год);

6.4. Доклады (сообщения) членов Координационного совета или приглашенных лиц о результатах реализации наставнических программ,

межведомственных проектов и эффективных практик, заслушиваются по мере необходимости.

6.5. По решению Координационного совета могут заслушиваться отдельные доклады:

- представителей органов местного самоуправления о развитии наставничества на муниципальном уровне;
- представителей организаций системы профилактики о применении наставничества как инструмента профилактики социального неблагополучия;
- представителей общественных и некоммерческих организаций, работодателей о партнерских наставнических практиках.

6.6. Продолжительность доклада и форма представления материалов определяются при утверждении повестки заседания.

6.7. В случае возникновения значимых изменений в региональной системе наставничества (принятие нормативных актов, запуск проектов и инициатив), а также по поручению Правительства Нижегородской области, председатель Координационного совета вправе запросить внеочередной доклад (отчет) от любого члена Координационного совета или приглашенной организации. Срок подготовки внеочередного доклада устанавливается председателем, но не может составлять менее 5 рабочих дней.

6.8. Решения Координационного совета, содержащие решения, доводятся секретарем до членов Координационного совета и заинтересованных организаций в форме выписок из протокола заседания (в течение 10 рабочих дней после заседания).

6.9. Повестка заседания Координационного совета направляется секретарем не позднее семи рабочих дней от даты заседания в рабочем порядке.

7. Рабочие группы Координационного совета

7.1. Координационный совет в целях реализации своих задач и функций имеет право создавать следующие виды рабочих групп:

- рабочая группа при Координационном совете;
- экспертная группа.

7.2. Группы являются объединениями Координационного совета и действуют на основании настоящего Положения.

7.3. Рабочая группа при Координационном совете является основным вспомогательным объединением и функционирует на постоянной основе без ограничения срока деятельности.

7.4. Решение о создании экспертной группы принимается на заседании Координационного совета и оформляется протоколом.

7.5. Предложения по составу рабочей или экспертной группы вносятся председателем Координационного совета или организацией, обеспечивающей организационно-методическую деятельность Координационного совета.

7.6. Рабочая и экспертная группы могут создаваться по следующим направлениям (в том числе, но не ограничиваясь):

- развитие наставничества в системе образования;

- наставничество как инструмент социализации и профилактики социального неблагополучия детей и молодежи;
- развитие партнёрских наставнических практик с участием работодателей, общественных и некоммерческих организаций;
- развитие системы мотивации участников наставнических программ.

7.7. Состав рабочей или экспертной группы состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя (по решению председателя);
- секретаря;
- членов группы.

7.8. В состав рабочей или экспертной группы могут входить:

- члены Координационного совета;
- представители органов исполнительной власти Нижегородской области;
- руководители и специалисты образовательных организаций;
- представители общественных объединений, некоммерческих организаций, экспертного и научного сообщества.

7.9. Персональный состав рабочей и экспертной группы утверждается настоящим Положением. Изменения в состав вносятся решением Координационного совета. Персональный состав рабочей и экспертной группы утверждается протоколом заседания Координационного совета.

7.10. Результаты деятельности рабочей и экспертной группы рассматриваются на заседаниях Координационного совета.

8. Обеспечение деятельности Координационного совета

8.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Региональный наставнический центр ГБУ ДО «Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи «Сфера».

8.2. Председатель Координационного совета имеет право принимать единоличные решения по вопросам внутренней организации работы Совета, включая, но не ограничиваясь, случаями, не урегулированными настоящим Положением. Порядок реализации таких решений устанавливается Председателем самостоятельно и доводится до сведения членов Совета в письменной форме.
